

日報ビジネス株式会社：視察企画 interpack2014視察ツアー 参加募集のご案内

旅行期間：2014年5月10日(土)～5月15日(木) 4泊6日

<ご挨拶>

世界最大規模の国際包装機械・資材・製菓機械展「interpack(インターパック)2014」が開催されます。ドイツ・デュッセルドルフ見本市会場の19ホール全てを使用し、飲食、製菓・製パン、医薬品、化粧品、消費財など、広範囲にわたる産業のプロセスとパッケージソリューションを展示紹介するほか、会期中の5月12日(月)には、日本人向け特別企画「ジャパン・デー」と題し、機械編/資材編に分かれての会場巡回ツアー、欧州事情に精通した識者によるセミナーなども企画されます。包装関係者にとっては、まさに“全てが見どころ”と言っても過言ではないでしょう。「月刊食品包装」や「週刊包装タイムス」などを発行する日報ビジネスでは今回、同展示会ならびに現地小売流通事情を視察するためのツアーを企画しました。包装の“世界潮流”が掴める絶好の機会を、是非ともご活用ください。

日報ビジネス株式会社

■旅行期間：2014年5月10日(土)～5月15日(木) 4泊6日

■旅行代金(お一人様)：¥345,000- (2名1室ご利用)

※見本市登録料実費、登録代行手数料(¥3,240)、「ジャパン・デー」参加費は旅行代金に含まれません。

※燃油サーチャージ(目安：往復47,000円～48,000円 1/31現在)、および航空保険料が別途必要となります。

※国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税も別途必要となります。

■最少催行人員：15名様

■申込締切日：2014年3月14日(金) (但し定員になり次第締め切らせていただきます)

■利用予定日本発着航空会社：ルフトハンザ航空、日本航空、全日空、エールフランス、フィンランド航空、オーストリア航空のいずれか(エコミークラス)

■利用予定ホテル：ケルン：AZIMUT HOTEL COLOGNE、NH Cologne Cityのいずれか
2名1室：ツインルーム利用(シャワー・トイレ付)

■食事：朝食4回、昼食0回、夕食0回(機内食はこの回数に含まれません)

■添乗員：同行しません。現地ガイドのご案内いたします。

《申込方法》

- パンフレット裏面の申込書にご記入の上、FAXにてご送付下さい。
- 同時に申込金70,000円を下記口座へお振込みください。
- 旅行代金残金を2014年4月25日までに お振込みください。
振込口座：三井住友銀行中央支店(普通) 1797990
近畿日本ツーリスト(株)第5営業支店

*総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

パンフレット作成日：2014年1月31日

管理番号：044914011025-K-PHP

視察企画：日報ビジネス株式会社(担当・吉沢：TEL03-3262-3464 : yoshizawa@nippon-biz.co.jp)

旅行企画・実施：近畿日本ツーリスト株式会社
ECC営業本部 第5営業支店

**近畿日本
ツーリスト**

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル13階
観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

TEL：03-6891-9305 FAX：03-6891-9405

お問合せ・お申し込み先：玉木・櫻井・小林

営業時間：月～金 9:30～17:30(土日祝日休み)

総合旅行業務取扱管理者：岩崎友嗣、木村秀之、佐藤雅英

※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。

interpack®

PROCESSES AND PACKAGING
LEADING TRADE FAIR

DÜSSELDORF, GERMANY
08th 14 MAY 2014
INTERPACK.COM

◆interpack2014概要

(International fair for Packaging Machinery, Packaging Materials and Confectionery Machinery)

- 会期 2014年5月8日(木)～14日(水)
- 会場名 Messe Düsseldorf Trade Fair Center
- 開催頻度 3年に1度
- 業種 輸送・物流・包装機械・包装資材・関連機器
- 出品物 包装機械、包装資材、包装補助材、製菓・製パン機械、包装技術関連サービス
- 2011年実績 来場者数 16万6,000人／出展社数 2,703社・団体(59カ国)
- 展示面積 26万5000sqm

見本市URL www.interpack.com

◆ツアーのポイント

- ① **「月刊食品包装」「週刊包装タイムス」編集記者が同行**
interpack展に過去2回の視察経験を生かし有益な情報をご案内するほか、視察を効率的に行うための事前資料などもご提供します。
- ② **日本人向け特別有料企画「ジャパン・デー」(別料金)に参加可能な日程**
会場巡回ツアー(機械/資材)や包装関連セミナー。詳細は近日、展示会主催者から発表されます。主催者HP(<http://interpack.messe-dus.co.jp/>⇒「ドイツでのイベント」)でご確認ください。
- ③ **通訳サービス(別料金)**
期間中の日本語通訳を手配します。(人数に限りがあるため早めにお申し込みください)
- ④ **現地小売流通業界の視察**
ガイドが同行し、地元で人気が高いスーパーや百貨店などを見学します。
- ⑤ **大聖堂など見どころ満載のケルン市内に宿泊**
ホテルから展示会場までは専用バスが送迎します。(展示会視察中は往復1便)



©Messe Düsseldorf GmbH

■日程表

日次	月日曜	発着地/滞在地名	発着現地時刻	交通機関名	摘要
1	2014年 5月10日 (土)	成田空港発 フランクフルト空港着	午 夕 前 刻	航 空 機 専 用 車	空路、フランクフルトへ 到着後、ホテルへ (ケルン泊)
2	5月11日 (日)	デュッセルドルフ滞在	終 日	専 用 車	interpack2014 展示会視察 (ケルン泊)
3	5月12日 (月)	デュッセルドルフ滞在	終 日	専 用 車	interpack2014 展示会視察 ※「ジャパン・デー」開催日 (ケルン泊)
4	5月13日 (火)	デュッセルドルフ滞在	午 前 午 後	専 用 車 各 自	市内スーパー見学 自由行動 (ケルン泊)
5	5月14日 (水)	ホテル発 フランクフルト空港発	午 前 午 後	航 空 機 専 用 車	専用車にて空港へ 空路、帰国の途へ (機中泊)
6	5月15日 (木)	成田空港着	午 前		到着後、解散

※日程発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。■利用予定日本発着航空会社：ルフトハンザ航空、日本航空、全日空、エールフランス、フィンランド航空、オーストリア航空のいずれか ■時間帯の目安：早朝=4:00~6:00、朝=6:00~8:00、午前=8:00~12:00、午後=12:00~16:00、夕刻=16:00~18:00、夜18:00~23:00、深夜=23:00~4:00、終日=9:00~17:00
■食事：朝=朝食、昼=昼食、夕=夕食、機=機内食、×=食事なし

■旅行代金について

旅行代金に含まれるもの	<p>①航空運賃：日程表に記載された区間（エコノミークラス）、（*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。） ②宿泊代金：ツインルーム2人1室利用 ③食事代金：上記に明記の食事代金（機内食を除く） ④バス代金：空港～ホテル間送迎、ホテル～見本市会場間の送迎バス料金 ⑤団体行動中の税金・チップ ⑥手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケース等（ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。） ※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。 旅行代金算出基準日：2014年1月31日</p>
旅行代金に含まれないもの	<p>上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。 ①旅券印紙代・証紙代有効期限5年のもの：¥11,000、有効期限10年のもの：¥16,000 ②個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など ③手荷物超過料金 ④傷害、疾病に関する医療費 ⑤任意の海外旅行傷害保険料 ⑥渡航手続代行料金（出入国記録類の作成代行¥4,320（消費税8%は左記料金に含まれております） ⑦海外空港諸税 ¥6,200 ⑧運輸機関の課す付加運賃・料金（燃油サーチャージ）往復 目安：往復¥47,000~¥48,000 1/31現在 ⑨成田空港施設使用料 ¥2,090 旅客保安サービス料 ¥520 ⑩見本市登録料実費49ユーロ/1日券・99ユーロ/3日券（前回価格） ⑪見本市登録代行手数料 ¥3,240 * 航空会社の定める付加運賃・料金（燃油サーチャージ）の額が変更された場合は、増額になった場合は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金します。 * 当社の日本円換算額は、平成26年1月現在の三菱東京UFJ銀行売渡レート1ドル=102円を基準に算出しています。</p>

■旅券・査証について

(1)旅券（パスポート）：この旅行には有効期間が2014年8月15日以降も有効な旅券（機械読取式旅券=MRP:Machine Readable Passport）が必要です。(2)査証（ビザ）：入国に際し査証は不要です。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証申請はお客様の責任で行ってください。（日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）

■渡航手続代行料金

この旅行の参加にあたっては、有効な旅券（パスポート）及び日本の税関申告書類作成が必要です。当社でその手続代行をすることができます。日本国税関申告書作成代行（旅券の有効性の確認代行含む）・・・4,320円（この金額には消費税（8%）が含まれております。）なお、弊社にて日本国税関申告書を作成後に旅行の取消をされた場合は旅行本体の取消料の他に、別途渡航手続代行料金が掛かります。

ご旅行条件書 (海外旅行)

■お申し込み

(1) 申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。*申込金は、「旅行代金」「取消料」「運約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているお名前を記入してください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行済みのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客様のお客さまの交替の場合に準じて交替手数料（「■お客様との交替」に記載）をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料（「■取消料のかかる場合」に記載）をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意ください。

(2) 電話等のご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合キャンセル扱いとします。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

(3) 身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助犬使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨をお申しください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。

(4) 15歳未満の方のご参加は、父又は親権者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）15歳以上20歳未満の方のご参加は、父又は親権者の同意書が必要です。

(5) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企業が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾の上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

(6) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件

① 当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金（一部 申込金）等のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。

② 通信契約の申込みの際に、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

③ 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。

④ 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

■お客様が発出までに実施する事項

海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情報」に関する書面をお渡します。また、下記の外務省「外務省海外安全ホームページ」<http://www.pusanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

渡航先に「海外危険情報」が発出された場合の履行中止について

(1) 「十分注意して下さい」

通常通り履行いたしますが、当社にて渡航情報（危険情報）の書面をお受け取りください。契約成立後に取消された場合は、所定の取消料をお支払いいただきます。

(2) 「渡航の是非を検討して下さい」

当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、原則履行いたします。その場合、当社は渡航情報（危険情報）並びに、危険回避措置に関する説明を行い書面を交付いたします。書面を受け取り説明を受けた時点で契約解除は取消料を受取いたしません。一旦ご了解いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料をお支払いいただきます。渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のための契約内容変更をさせていただきます。履行を中止いたします。

(3) 「渡航の延期をおすすめします」

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検査感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をい、追加代金は、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、宿泊による宿泊代金等をいいます。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名（および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお開けされたければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・状況の変更

(1) 当社は天災地災、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の履行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またの変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃、料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。

(2) 種数で申し込んだお客様の一部が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となった場合は契約を解除したお客様から取消料を申し受けます。一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合（お客様による旅行契約の解除）

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日*がピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20~17、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

① 当社の責任とならないダウン、渡航手続き等の事由によるお取消の場合も表記取消料をいただきます。

② 取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）

- ① 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~8に定める事項をいいます。
- ② 旅行代金が増額された場合。
- ③ 当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
- ④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）

- ① お客様の数が契約書に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目（ピーク時は33日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ② 旅行代金を期日までに支払いただけないとき
- ③ 申込条件の不適合
- ④ 病氣、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地災、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)（ただし、一個又は一對に對しての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約にかかる変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)*その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金ものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経路便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行の権利、義務その他の企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行代金において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客様の交替

お客様が当社が承諾した場合、交替に要する実費（下記参照）および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。

(1) エコノミークラス利用の場合（上位クラスへ変更の場合も適用） また下記（ ）内は、このも
北米（ハワイ含む）・中南米・ヨーロッパ（ロシア除く）・アフリカ・中東・・・17,500（13,200）円

アジア（韓国除く）・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000（7,500）円
韓国・・・6,000円（4,500）円

(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円（大人・子ども共通）
*航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者の賠償金請求や賠償金の回収が大変困難な場合があります。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■買い物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手厚いはいいたしかねますのでトラブルが生じないように商品の確認およびレシートを受け取りなどを必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認のうえ、お客様ご自身の責任で行ってください。ワシントン条約又は国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございましたので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご連絡ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご連絡ください。）

■個人情報の取扱いについて

(1) 当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。

(2) 当社およびご旅行をお申込んだいた委託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提供いただいた個人情報について、旅行手配およびお客さまとの連絡のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業（イベント主催会社等を含む）に提供いたします。

(3) 当社、当社のグループ企業および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。

(4) 当社は旅行先でお客さまのお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本パンフレット記載の連絡先まで出発前までにお知らせください。

(5) 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)により、当社旅行業約款ご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社はほかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。

近畿日本ツアリスト株式会社御中 別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

※この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。

お申込日: 月 日

5/10(土) 発 interpack2014視察ツアー ご参加申込書					3/14(金)申込締切	
フリガナ	姓	名	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	国籍		喫煙について
氏名 (漢字)				<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 禁煙
パスポート のローマ字	姓/Surname	名/Given Name		生年 月日	西暦 (<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日 年)
フリガナ	〒 -					
ご自宅	TEL: - -					
勤務先	会社名	部課所名				
	(英文)	(英文)				
	役職	職業		<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社社長 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 団体職員 <input type="checkbox"/> 団体役員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他()		
	(英文)					
	フリガナ	〒 -				
所在地	TEL: - - FAX: - - 携帯電話: - -					
E-mail	@ パソコンからのメール受信可能なアドレス					
弊社からの 日中のご連絡先	<input type="checkbox"/> ご本人 ⇒ <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> ご担当窓口(様宛) ⇒ <input type="checkbox"/> E-Mail @ TEL: - -					
書類送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> その他()					
ご請求書送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> その他()					
渡航中の国内連絡先 (ご家族に限ります)	氏名 (続柄:)★ご家族に限ります。			住所: TEL: - -		
【パスポート】 2014年8月15日以降も有効なパスポートをお持ちですか？						
<input type="checkbox"/> 持っている⇒ 有効期間満了日: 年 月 日 当参加申込書とあわせてパスポートコピーをお送りください。						
<input type="checkbox"/> 持っていない、または申請中⇒ 取得日: 月 日 受領次第、パスポートコピーをお送りください。						
日本税関申告書の 作成	<input type="checkbox"/> 依頼しない <input type="checkbox"/> 日本税関申告書作成を依頼する(4,320円)					
お部屋について	<input type="checkbox"/> シングル利用(別途80,000円) <input type="checkbox"/> ツイン利用 同室希望者 _____ 様					
国際線ビザ 手続き	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する(別料金) ⇒ 座席希望: <input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 希望なし ご希望に沿えない場合がございます。料金を算出しますのでお問合せください。					
国内交通について	ご希望の場合は、最寄空港⇄成田空港間の国内線手配を承ります。 (別途料金がかかります。) <input type="checkbox"/> 関空 <input type="checkbox"/> 伊丹 <input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> その他(空港)					
前泊ホテル希望 について	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する ⇒ <input type="checkbox"/> シングル利用 <input type="checkbox"/> ツイン利用(同室者: _____ 様)					
海外旅行保険	<input type="checkbox"/> 申込しない <input type="checkbox"/> 近畿日本ツアリストに申込みする ⇒ 後日パンフレットをお送りいたします。					
見本市参加登録 について	見本市入場登録代行(手数料: 3,240円)を弊社に依頼されますか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ(ご自身で登録) 【入場料実費: 1日券(49ユーロ) / 3日券(99ユーロ)】 (※入場料は確定していないため、変更になる場合がございます。)					